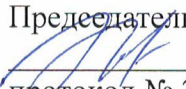


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета Учреждения
 М.В. Жукова
протокол № 2 от 07.06.2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы МАОУ СОШ №3
 Т.Г. Ахмадулина
приказ № 71/1 от 08.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях перевода, отчисления обучающихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №3
(МАОУ СОШ №3)**

г. Красноуральск

2021

Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 является локальным нормативным актом образовательной организации и определяет порядок и условия перевода, отчисления обучающихся как внутри Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №3, так и при переводе обучающегося в другую образовательную организацию.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 (далее – Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 (с изменениями и дополнениями);

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (с изменениями и дополнениями);

– Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП;

– Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее – Учреждение).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ШКОЛЫ

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс

1) Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по инициативе Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения.

2) По инициативе Учреждения возможен перевод обучающихся только в том случае, если это не связано с изменением условий получения образования, соблюдены санитарные правила. Решение о переводе принимается с учетом мнения советов родителей.

3) Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов.

4) В случае перевода обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося они подают заявление на имя директора Учреждения с просьбой о переводе, при этом заявление может быть подано в электронной форме.

5) Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс оформляется приказом директора Учреждения, в котором указывается основание перевода:

– заявление;

– протокол педагогического совета или иного органа управления (в случае спорных вопросов);

– решение руководителя Учреждения.

6) Родителям (законным представителям), подавшим заявление о переводе обучающегося в параллельный класс, в переводе учащегося в параллельный класс может быть отказано по следующим основаниям:

– в классе, в который заявлен перевод, нет свободных мест;

7) В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель или ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

– Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения.

– Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей).

– При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

8) В случае возникновения разногласий и споров при переводе обучающегося в параллельный класс вопрос выносится на рассмотрение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс

1) В следующий класс по итогам промежуточной аттестации переводятся обучающиеся, которые освоили образовательную программу учебного года в полном объеме (ч. 1 ст. 58 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).

2) Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3) Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе. В зависимости от повестки заседания секретарь педсовета включает в протокол:

- списочный состав всех обучающихся Учреждения, которых переводят в следующий класс, по параллелям;
- списочный состав одной параллели. Такой подход актуален, если Педагогический совет принимает решение о переводе каждой параллели отдельно, например, на малых педсоветах;
- поименно, если решение о переводе Педагогический совет принимает в отношении конкретных обучающихся, в частности тех, кто обучается по индивидуальному плану или переведенных условно.

4) На основании протокола Педагогического совета директором Учреждения издается приказ о переводе учащихся в следующий класс.

2.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс

1) Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимает Педагогический совет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2) В соответствии с требованиями части 8 статьи 58 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ условно в следующий класс переводятся обучающиеся, которые:

- не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине;
- имеют академическую задолженность.

3) Академическая задолженность возникает в случаях, которые предусмотрены частью 2 статьи 58 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ:

- обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам;
- обучающийся не проходил промежуточную аттестацию без уважительной причины.

4) Положения об условном переводе не распространяются на обучающихся, завершающих получение основного общего образования (обучающийся 9 класса не может быть переведен условно в 10 класс).

Освоение образовательной программы основного общего образования обучающийся подтверждает на Государственной итоговой аттестации (ч. 3 ст. 59 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).

5) Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации академической задолженности в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Перевод обучающихся на другие формы обучения.

Перевод на другие формы обучения в пределах Учреждения осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при наличии).

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и приказа по Учреждению.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Действие настоящего Положения не распространяется при переводе в специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и в общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Красноуральского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются **(приложение 1)**:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации **(приложение 2)**.

8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Указанные в пункте 8 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (**приложение 3, приложение 4**).

При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (**приложение 5**).

3.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

13. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих

организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

– в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 раздела 3 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

– сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

16. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

17. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее

получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

18. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

20. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

21. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.3. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

4.3.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.4. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Красноуральского городского округа.

4.3.5. Управление образования Красноуральского городского округа и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.3.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.7. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Согласно п. 26 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. №442, лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (**приложение 6**).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае изменения законодательства.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ № 3
Ахмадулиной Т.Г.

(ФИО родителя (законного
представителя) полностью)

Заявление

Прошу выдать документы моего(-ей) сына(дочери)

(ФИО ребенка полностью)
_____, обучающегося(-йся) _____ класса в связи
(дата рождения)
с переводом _____
(указать образовательное учреждение)

(в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, субъект РФ)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
(МАОУ СОШ № 3)

ПРИКАЗ

_____ г.

г. Красноуральск

№ _____

Об отчислении в порядке перевода из МАОУ СОШ № 3

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2020 г. № 442, Уставом МАОУ СОШ № 3, Положения о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ СОШ № 3, утвержденного приказом № 5/1 от 21.01.2021 г., на основании заявления родителей (законных представителей)

(ФИО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить в порядке перевода из списка обучающихся с _____ в связи
(дата)
с переходом в _____
(указать ОУ) (указать населенный пункт)
обучающегося (юся) _____
(ФИО, дата рождения, класс)

(л/д № _____)

Основание для отчисления в порядке перевода:

Заявление родителей _____
(ФИО) (дата)

Директор МАОУ СОШ №3

Ахмадулина Т.Г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
(МАОУ СОШ № 3)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Красноуральск

О приеме на обучение в МАОУ СОШ № 3

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2020 г. № 442, Уставом МАОУ СОШ № 3, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ № 3, утвержденными приказом № 3/10 от 20.01.2021 г., на основании заявления _____ родителей _____ (законных _____ представителей) _____.

(ФИО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить на обучение по основной общеобразовательной программе _____ общего образования в _____ класс МАОУ СОШ № 3 _____ в связи с _____

(ФИО обучающегося, дата рождения)

переводом из _____ класса _____

(указать ОУ, населенный пункт) _____

(л/д № _____)

Основание для зачисления:

1. Заявление _____ от _____ г.

2. Личное дело _____ № _____

Директор МАОУ СОШ №3

Ахмадулина Т.Г.

Приложение 4

Директору
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3
Ахмадулиной Т.Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 и сообщая следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: " ____ " _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (заявителях):

2.1. МАТЬ:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

2.1. ОТЕЦ:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

3. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного первоочередное приема:

4. * Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе и создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) _____

(указать реквизиты)

В соответствии со статьями 44, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка по адаптированной образовательной программе и создание специальных условий для организации обучения и воспитания

« ____ » _____ 2021г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на _____

получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____ . Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 2021г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 2021г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 2021г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(дата выдачи уведомления)
Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

« ____ » _____ 2021г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Подпись специалиста МАОУ _____

*указывается в случае потребности обучения по адаптированным образовательным программам и создании специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3**

624330, Свердловская обл. г. Красноуральск, ул. Толстого, 1а ИНН / КПП 6618002971/668101001
г. Красноуральск ул. Толстого, 1а л/с 30901000430 р/с 03234643657460006200 открытый в
Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской Области г. Екатеринбург к/с 4010281064, БИК
046577001, Телефон: 8 (34343) -2-33-02 E-mail: 513103@mail.ru

от _____ № _____

В _____

(наименование исходной организации)

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____
(ФИО обучающегося)

зачислен(а) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 3 г. Красноуральска в _____ класс
(приказ № _____ от _____).

Директор МАОУ СОШ № 3

Т.Г. Ахмадулина

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3

624330, Свердловская обл. г. Красноуральск, ул. Толстого, 1а
ИНН / КПП 6618002971/668101001 г. Красноуральск ул. Толстого, 1а л/с 30901000430
р/с 03234643657460006200 открытый в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской
Области г. Екатеринбург к/с 4010281064, БИК 046577001,
Тел. 8(34343)2-33-02

Справка

Об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного начального, общего и среднего
общего образования.

Данная справка выдана _____
(ФИО)

Дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 3, 624330, Свердловская область, город Красноуральск,
ул. Толстого, д.1а.
В 20__ - 20__ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации или количество баллов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор
МАОУ СОШ № 3 _____ Т.Г. Ахмадулина
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный №
(М.П.)